

# ALGEMENE VOORWAARDEN

De facturen dienen steeds volledig voldaan bij ontvangst van de gehuurde goederen. Betaalmogelijkheden zijn contant of via de bancontact app. Ook op voorhand kan u betalen via bankoverschrijving.

De huurder dient zich te schikken naar alle wettelijke en reglementaire beschikkingen ten aanzien van het gebruik, het in werking stellen of het in het bezit hebben van de gehuurde apparatuur.

De huur gaat in van zodra de goederen in ontvangst genomen worden door de huurder. De huurder draagt gedurende de hele huurtijd de verantwoordelijkheid. Indien de gehuurde goederen abnormaal vervuild zijn na huurperiode zullen er kosten aangerekend worden voor de reiniging. Eigen reiniging door ons zal aangerekend worden aan € 35 per begonnen half uur. Reiniging door externe firma zal rechtstreeks doorgerekend worden aan de huurder, alsook het transport van en naar deze firma aan € 0,50 per km. De huurder dient alle goederen in dezelfde staat terug te geven als bij ontvangst. De huurder is aansprakelijk voor elk verlies, beschadiging, verschil, minderwaarden enz. in de ruimste zin. Hij kan tegenover de verhuurder geen toeval, overmacht, fout van een derde enz. inroepen. Mocht er toch iets stuk gaan dan is de huurder verplicht dit onmiddellijk te melden aan de verhuurder. Deze zal dan een vergoeding voorstellen die de herstelling / vervanging indekt.

De huurder is ook gedurende de gehele huurtijd aansprakelijk voor schade of hinder die het gehuurde goed of het gebruik ervan aan derden zou veroorzaken. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, schade of andere letsels tijdens de huurperiode. De huurder bevestigt op de hoogte te zijn van de werking van de gehuurde goederen en heeft notie genomen van de goede staat ervan. Indien de huurder bij levering of onmiddellijk nadien schade vaststelt dient hij de verhuurder te verwittigen. Indien de verhuurder niet op de hoogte gebracht wordt zullen we de schade op deze huurder verhalen

De huurder dient de gehuurde goederen op het afgesproken tijdstip terug te bezorgen, vermeld op de factuur. Laattijdig terugbezorgen kan aanleiding geven tot verhoging van het afgesproken huurbedrag.

Na het verstrijken van een periode van 5 kalenderdagen van niet - teruggave wordt nu al overeengekomen dat de huurder eigenaar wenst te worden van de gehuurde goederen, waarop een factuur aan nieuwprijs wordt opgemaakt. Verhuurder blijft eigenaar van de goederen tot betaling van de aankoopfactuur door huurder.

Bij gebreke aan betaling op de vervalddag zal het bedrag van de factuur van rechtswege verhoogd worden met 20% ten titel van schadevergoeding, en dit met een minimum van € 20. Deze zal verhoogd worden met 1,5% per begonnen maand.

De verhuurder kan elke overeengekomen of afgesproken verhuring weigeren indien hij slechte inlichtingen heeft over de huurder en zeker bij vertraging in betaling, faling... In diezelfde gevallen kan de verhuurder op kosten van de huurder de gehuurde voorwerpen terughalen.

Niet afhaling van het gehuurde op de afgesproken datum ontslaat de huurder niet van de betaling van de huursom voor de overeengekomen tijd of vermoedelijke huur. Dit alles onverminderd eventuele schadeloosstelling.

De verhuurder wijst formeel alle algemene voorwaarden af, gedrukt op brieven of documenten uitgaande van de klanten. Wanneer de klant een bestelling doorgeeft erkent hij kennis genomen te hebben van onze algemene voorwaarden en deze als bindend in de onderliggende relatie te beschouwen. De algemene voorwaarden zijn terug te vinden op de website [www.geertstuer.be](http://www.geertstuer.be) en ook op de achterzijde van de factuur.

Bij onduidelijkheden gelieve steeds schriftelijk contact op te nemen met Geert Stuer:  
[info@geertstuer.be](mailto:info@geertstuer.be)

	Geert Stuer Akkerstraat 107 2950 Kapellen	
	0476/594625 <a href="http://WWW.GEERTSTUER.BE">WWW.GEERTSTUER.BE</a>	